

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
<b>1. DIPLOMADOS</b>						
Administración de Recursos Humanos (32hrs.)	23			02		04
Desarrollo de Habilidades Gerenciales (32hrs.)	25			04		06
Administración de Compras, Abastecimientos y Almacenes (32hrs.)		16			10	
Ventas y Negociaciones Expertas (32hrs.)	23			02		04
Contabilidad y Finanzas (32hrs.)		15			09	
Costos y Presupuestos (32hrs.)	24				08	
Integral en Impuestos (44hrs.)		16				07
Producción y Operaciones (32hrs.)			10		26	
Comercio Exterior (32hrs.)		14		03		
Programación Neurolingüística (32hrs.)			08			14
Desarrollo Humano: La conciencia del Ser (32hrs.)				18		
Sistema de Administración de Calidad Automotriz (32hrs.)	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Desarrollo de Habilidades Directivas (32hrs.)	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>2. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN</b>						
Desarrollo de Consejo de Administración en Empresas Familiares	05		01		03	
<b>3. ALTA DIRECCIÓN</b>						
Balanced Scorecard (BSC) y Planeación Estratégica	09		12		14	
<b>4. RECURSOS HUMANOS</b>						
Administración de Sueldos y Salarios *Valuación de Puestos	06		02		04	
Diseños de Programas de Compensación Variable		03		13		01
Gestión de la Capacitación Efectiva y DNC	13		09		11	
Estrategias de Reclutamiento y Selección por Competencias		10		13		08
LFT* Relaciones Laborales y Negociación del CCT		15		18		13
El Despido: Procedimiento y Formalidades según LFT*	18		14		16	
Evaluación del Desempeño	24		13		22	
Formación de Instructores Internos		21		24		19
¿Cómo disminuir la Rotación de Personal?	27		23		25	
Técnicas para Clima Laboral y Diagnóstico Organizacional		24		27		22
Desarrollo de Planes de Carrera	17		20		29	
Aplicación e Interpretación de Pruebas Psicométricas		13-14		16-17		11-12
Formación de Personal conforme Normas ISO-9000, ISO TS-16949, ISO 14000 y OHSAS 18000	19		15		17	
<b>5. FORMACIÓN GERENCIAL</b>						
Planeación Estratégica	18		07		09	
Liderazgo Gerencial	20			20		
Administración Efectiva de Personal y Liderazgo		17			18	
Gestión Efectiva de la Supervisión y Liderazgo			16			15
Formación de Coaches Internos	12		08		10	
Administración y Dirección de Proyectos	25		21		23	
Toma de Decisiones Efectivas		09		12		07
Hoshin Kanri: Modelo Japonés de Administración por Políticas	16		05		07	
Delegación y Asignación de Responsabilidades		20		09		04
Claves de la Negociación Gerencial	11			25		
<b>6. CONTABILIDAD</b>						
<b>FINANCIERA</b>						
Finanzas para no financieros	11		07		09	
Función Financiera y Análisis de Estados Financieros		08		11		06
Planeación Financiera y Presupuestos	26		22		24	
Presupuestos: Manejo y elementos fundamentales		23		26		21
Control Interno	06		02		11	



	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Administración Efectiva del Efectivo	10		06		08	
Administración del Capital de Trabajo		03		12		08
Cash Flow: Presupuesto de Efectivo		07		10		05
Administración de Riesgos en las Cuentas por Cobrar y Pagar	16		12		14	
Costeo por Actividades y Costos de Calidad	19		15		17	
Costos Estándar		16		19		14
Decisiones de Inversión: Presupuesto de Capital		13		16		11
<b>IMPUESTOS</b>						
Taller Integral de Nóminas	26		22			
IMSS, INFONAVIT Y SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro)		23		26		21
Facturación Electrónica	17	14	13			
Reformas Fiscales	18	15	14			
Cierre Fiscal	26	31				
Declaración Anual Personas Morales		16	08	19		
<b>7. ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>						
Taller de Oratoria, Comunicación y Presentaciones Efectivas	10-12	7-9	6-8	10-12	08-10	05-07
Manejo y Solución de Conflictos mediante la Negociación	23		20		21	
Taller Intensivo de Negociación Efectiva		22			23	
Desarrollo de Asistentes Administrativos y Secretarías		09		12		15
Elaboración de Manuales y Políticas de Procedimientos		20		23		18
Administración Efectiva del Tiempo y Planeación	12		09		10	
Desarrollo y Supervisión de Franquicias y Sucursales		02		04		07
Manejo de Juntas Efectivas	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Redacción Práctica	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>8. DESARROLLO HUMANO / ORGANIZACIONAL</b>						
Introducción a PNL* Programación Neurolingüística	09		05		07	
Inteligencia Emocional	13				18	
Taller de Desarrollo Humano		10		20		22
Taller de Trabajo en Equipo	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Equipos Autodirigidos de Alto Desempeño	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Automotivación, Valores y Desarrollo Personal	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Integración Laboral Orientado a la Mejora Continua	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Ética, Valores y Desarrollo Humano	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Manejo de Actitud	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Tolerancia a la Presión	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Habilidades de Comunicación Efectiva	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Relaciones Humanas Exitosas	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Administración del Cambio	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Del pensamiento creativo a la Innovación	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Liber-Arte	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Team Building	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>9. VENTAS, SERVICIO Y COBRANZA</b>						
5 Habilidades para la Venta Efectiva	23		26		28	
Proceso de Ventas y Excelencia en el Servicio		27		30		25
Planificación de los Objetivos de Venta	09		05		07	
¿Cómo tratar con clientes difíciles a través del servicio?	25		21		23	
Negociación Efectiva para Vendedores			21			20
Excelencia en el Servicio al Cliente		22		25		20

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Estrategias de Servicio y Rentabilidad en tiempos de crisis	05		01		03	
Telemarketing y Servicio Efectivos		02		03		01
Técnicas de Manejo de Objeciones y Cierres de Ventas		01		10		05
Estrategias para ganar clientes	20		23		25	
Mercadotecnia para no Mercadólogos		17		27		15
PNL* Tecnología Aplicada a Ventas y Áreas Comerciales		08		09		04
Satisfacción del Cliente y Manejo de Quejas (Norma ISO 10002:2004)	30		27		30	
La Prospección como factor clave del éxito en las Ventas		28		24		26
Gestión de la Cobranza y Negociación Efectiva	27	24	23	27	25	29
<b>10. CALIDAD</b>						
<b>ISO 9001:2008</b>						
Interpretación Técnica Norma ISO 9001:2008	26-27		29-30		30-31	
Auditoría Interna Norma ISO 9001:2008		23-24		26-27		
Revisión Gerencial Norma: ISO 9001:2008	05		08		03	
Norma ISO 19011:2002 (Directrices para auditar sistemas de calidad y ambiental)		02		12		07
Auditoría de Sistemas Integrados (Normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007)	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>CALIDAD AUTOMOTRIZ</b>						
Interpretación Técnica ISO/TS 16949:2009 Enfoque de Procesos	12-13		08-09		10-11	
Auditoría Interna ISO/TS 16949:2009 Enfoque de Procesos		09-10		19-20		14-15
Auditoría de Core Tools: Técnica de Detección de Fallas	30-31		27-28		21-22	
Dimensiones y Tolerancias Geométricas (GD&T)	24		28		24	
Metrología Dimensional Básica		28		25		27
MSA: Estudios R&R (Reproducibilidad y Repetibilidad): Validación del Sistema de Medición	18					29
SPC: Control Estadístico de Procesos		03				
AMEF: Prevención de Fallas en Diseño y Proceso			30			
APQP: Planeación Avanzada de la Calidad				18		
PPAP: Proceso de Aprobación de partes					25	
Core Tools: SPC-2, MSA-3, AMEF-4, PPAP-4 Y APQP-2	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Plática Core Tools	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>CALIDAD AMBIENTAL</b>						
Legislación Ambiental		29		23		28
Interpretación Técnica ISO 14001:2004 Con Enfoque de Procesos	19-20		22-23		17-18	
Auditoría Interna ISO 14001:2004		16-17		12-13		21-22
Revisión Gerencial ISO 14001:2004 (Enfoque Directivo)	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Audidores Integrales: Calidad, Seguridad y Medio Ambiente	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>						
Liderazgo en la Seguridad Industrial y Comisiones Mixtas	25		29		31	
Legislación en Seguridad Laboral (Prevención de Accidentes)		22		04		27
Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos		08		10		18
Auditoría Interna OHSAS 18001:2007	05-06		15-16		24-25	
Implementación de Planes de Prevención de Accidentes	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Planes de Contingencia	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Planes de Contingencia (Prevención de Incendios en el Trabajo)	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Sistemas de Seguridad: Detección Actos y Condiciones Inseguras	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Guardias de Seguridad	ÚNICAMENTE IN COMPANY					



	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
<b>CALIDAD EN LOS PROCESOS</b>						
7 Herramientas de Calidad y Control Estadístico de Procesos	11		14		09	
Lean Office: Procesos y Servicios Esbeltos		01		18		06
Metodología de las 5 S's	23		20		22	
Análisis y Solución de Problemas Potenciales	12		21		15	
CQI 10 2006 Solución Efectiva de Problemas (SEP)		15		17		20
Las 8 D's (Disciplinas) para las Solución de Problemas		20		24		19
Elaboración de Acciones Correctivas y Preventivas		29		26		28
Value Stream Mapping – Administración de la Cadena de Valor	24		30		22	
Administración Total de Calidad (TQM)		21		19		25
Metodología Six Sigma	13		02		23	
Taller de Documentación de Procesos	10		26		28	
Diagrama de Flujo: Mapeo y Rediseño de Procesos		07		11		13
Estudios de Ergonomía	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Kaizen: La Mejora Continua e Incremento de Rentabilidad	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Implementación Metodología KanBan	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Just In Time (JIT)	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Círculos de Calidad	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Técnicas de Calidad y Mejora Continua	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Cero Defectos: Reducción de Rechazos y Satisfacción del Cliente	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Estadística Básica	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>						
Auditoría Interna Norma ISO 22000:2005		27-28		23-24		28-29
Interpretación Técnica Norma ISO 22000:2005	25		27		16	
Distintivo H: Higiene, Confianza y Seguridad (NMX-F-605-NORMEX-2004)	11			02		
HACCP: Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control		02			02	
Interpretación Técnica Safety Quality Food (SQF-2000)			20			01
<b>CALIDAD AEROSPAZIAL</b>						
Auditoría Interna AS 9100		08-09		02-03		25-26
Interpretación Técnica AS 9100	19		28		15	
<b>11. PRODUCCIÓN</b>						
Control de Producción	09	20		02	21	
TPM* Mantenimiento Total Productivo	16	27		09	28	
Lean Manufacturing	23	28		16		04
Balanceo de Líneas y SMED: cambios rápidos de preparación	30		05	23		11
Restricciones de Manufactura	31		06	24		12
<b>12. COMPRAS, LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTOS</b>						
Administración del Almacén y Control de Inventarios	07		12	30		18
Estrategias para las Compras y Negociaciones Efectivas		13	20		07	25
Administración de la Cadena de Suministro		15	26		14	26
Evaluación y Desarrollo de Proveedores	19		15		16	
Aspectos Legales en Materia de Transporte		09		19		14
Administración y Manejo Básico de Almacén y Materiales	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>13. COMERCIO EXTERIOR</b>						
Seminario Básico: Importaciones y Exportaciones	13	10	09	20	18	22
Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior	20		16		11	
Valoración Aduanera de Mercancías		17		20		08

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Aspectos Fiscales de Comercio Exterior	11			03		
Administración del Programa IMMEX		01			02	
Auditoría Interna de Servicios Aduanales (NMX-R-026-SCFI-2009)	16-17		26-27		28-29	
Interpretación Técnica NMX-R-026-SCFI-2009		21		17		19
Medios de Defensa en materia de Comercio Exterior			01			13
<b>14. DERECHO</b>						
Constructoras e Inmobiliarias: Principales Contratos	17		07		08	
Documentos y Operaciones Mercantiles		14		11		06
Derecho Corporativo	06		02		04	
Sistema Mexicano de Propiedad Industrial		03		13		01
<b>15. INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES</b>						
<b>DISEÑO</b>						
Autocad Ingenieros	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Autocad 3D Ingenieros	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Autocad Arquitectos	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Photoshop Básico	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Introduction to Pro/ENGINEER	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Solid Edge fundamentals	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
CATIA fundamentals	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Essentials for NX Designers	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Autodesk Inventor Essentials	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
SolidWorks Essentials	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>TELECOMUNICACIONES</b>						
Auditoría Interna Norma ISO 27001:2005	09-10		12-13		14-15	
Interpretación Técnica Norma ISO 27001:2005		13-14		16-17		11-12
Auditoría Interna Norma TL 9000	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Interpretación Técnica Norma TL 9000	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>OTROS</b>						
Navegando efectivamente en Internet	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Oracle PL/SQL	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>16. OFFICE</b>						
Actualización Office 2007 y Windows 7	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Sistema Operativo Windows XP	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Excel Básico, Intermedio y Avanzado	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Power Point Básico, Intermedio y Avanzado	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Word Básico, Intermedio y Avanzado	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Access	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Outlook	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>17. CONFERENCIAS</b>						
El cliente satisfecho y la adversidad	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Planeación ante la adversidad	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
Liderazgo ante el Cambio	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
¿Cómo dirigir las ventas?	ÚNICAMENTE IN COMPANY					
<b>18. E-LEARNING</b>						
Liderazgo Gerencial						
5 Habilidades para la Venta Efectiva						

\*Fechas sujetas a cambio

